Приложение № 2

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
за обществена поръчка, провеждана по реда на чл. 133 и сл. от ЗОП «открита процедура», с предмет: «Доставка чрез закупуване на мебели, оборудване и други материали за обзавеждане на административната сграда на ТП «ДГС – Пловдив» към ЮЦДП гр. Смолян».

I. Обект и предмет на поръчката.

1. Обект на поръчката, възлагана по реда на глава девета от ЗОП, а именно „открита процедура“, е доставка на стоки по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП /доставки на стоки, осъществявани чрез покупка, лизинг, наем или финансов лизинг, със или без право на закупуване, както и всички необходими предварителни дейности по употребата на стоката, като инсталационни или монтажни работи, тестване на машини и съоръжения и други/.

2. Предмет на възлагане с настоящата поръчка е: «Доставка чрез закупуване на мебели, оборудване и други материали за обзавеждане на административната сграда на ТП «ДГС – Пловдив» към ЮЦДП гр. Смолян».

3. Разполагаемият финансов ресурс на Възложителят за изпълнение на обявената обществена поръчка е в размер **до 30 414.00 лв. /тридесет хиляди лева четиристотин и четиринадесет лева и нула стотинки/ без ДДС**.

4. Срок на договора и срок за изпълнение на поръчката.

4.1. Срокът за изпълнение на договорът е до **2 (два) месеца**, считано от датата на подписване на същият. Договорът се прекратява с приемане на последната доставка с предавателно-приемателен протокол, подписан от страните без забележки и изплатеното им възнаграждение.

4.2. Срокът за доставка на заявените мебели и оборудване е максимален срок до до **2 /два/ месеца**, считано от датата на подписване на договора с избрания за изпълнител на обществената поръчка.

5. Място и начин на изпълнение на поръчката.

5.1. Обществена поръчка, с предмет: «Доставка чрез закупуване на мебели, оборудване и други материали за обзавеждане на административната сграда на ТП «ДГС – Пловдив» към ЮЦДП гр. Смолян» следва да се осъществи от Изпълнителя за негова сметка и със собствен превоз до следния обект:

- Административната сграда на **ТП „ДГС - Пловдив” гр. Пловдив, намираща се на адрес: гр. Пловдив, бул. „Шести септември” № 93.**

5.2. Избраният за изпълнител може да доставя мебелите и оборудването на етапи, като за всяка една доставка се съставя предавателно-приемателен протокол, подписан от двете страни без забележка и за всяка една се издава фактура – оригинал от изпълнителя, която му се заплаща от възложителя в 30 – дневен срок от представянето им за конкретната доставка, ако същите са изрядни. Ако документите не са изрядни, 30 – дневния срок започва да тече след надлежното им оформяне и представяне на Възложителя.

II. Технически изисквания:

1. «Доставка чрез закупуване на мебели, оборудване и други материали за обзавеждане на административната сграда на ТП «ДГС – Пловдив» към ЮЦДП гр. Смолян», включва следните мебели и оборудване:

№	Наименование	ед.м.	кол-во	Характеристики
1	Доставка и монтаж на бюро с размери L140/B66/H75	бр	12,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
2	Доставка и монтаж на бюро с размери L200/B70/H75 с метални крака	бр	1,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
3	Доставка и монтаж на бюро с размери L120/B70/H75	бр	1,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
4	Доставка и монтаж на бюро с размери L120/B66/H75	бр	1,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
5	Доставка и монтаж на бюро с размери L105/B66/H75	бр	4,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
6	Доставка и монтаж на бюро с размери L105/B62/H75 с двоен плот	бр	1,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
7	Доставка и монтаж на конферентна маса с размери L132/R66 с конзола	бр	2,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
8	Доставка и монтаж на конферентна маса с размери L185/B80/H75 с метални крака	бр	2,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
9	Доставка и монтаж на конферентна маса с размери L66/B66/R66 с конзола	бр	3,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
10	Доставка и монтаж на конферентна маса с размери L74/B74/R74 с конзола	бр	1,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
11	Доставка и монтаж на контейнер с размери L43/B50/H60 - подвижен	бр	15,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от

				материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
12	Доставка и монтаж на стойка за компютър с размери L28/B45/H20 - подвижна	бр	14,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
13	Доставка и монтаж на радиаторни решетки с размери L150/B18/H82	бр	8,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
14	Доставка и монтаж на радиаторни решетки с размери L210/B18/H82	бр	2,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
15	Доставка и монтаж на радиаторни решетки с размери L230/B18/H82	бр	1,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
16	Доставка и монтаж на гардероб с размери L50/B38/H190	бр	7,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
17	Доставка и монтаж на гардероб с класьорен шкаф с размери L90/B38/H190	бр	2,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
18	Доставка и монтаж на гардероб с класьорен шкаф с размери L80/B38/H190	бр	1,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
19	Доставка и монтаж на класьорен шкаф с размери L80/B38/H190 с долни 2бр плътни врати и горни 2бр стъклени врати	бр	2,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
20	Доставка и монтаж на класьорен шкаф с размери L90/B38/H190 с 4бр плътни врати	бр	1,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
21	Доставка и монтаж на класьорен шкаф с размери L80/B38/H190 с долни 2бр плътни врати и 2бр рафт открит отгоре	бр	17,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
22	Доставка и монтаж на класьорен шкаф с размери L75/B38/H190 с долни 2бр плътни врати и 2бр рафт открит отгоре	бр	2,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.

23	Доставка и монтаж на класьорен шкаф с размери L80/B38/H120 с долни 2бр плътни врати и 1бр рафт открит отгоре	бр	2,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
24	Доставка и монтаж на класьорен шкаф с размери L110/B38/H120 с долни 2бр плътни врати	бр	1,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
25	Доставка и монтаж на помощен шкаф с размери L80/B60/H45 с 2бр плътни врати	бр	1,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
26	Доставка и монтаж на помощен шкаф с размери L60/B70/H45 с 2бр плътни врати	бр	1,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
27	Доставка и монтаж на помощен шкаф с размери L80/B38/H80 с 2бр плътни врати	бр	1,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
28	Доставка и монтаж на помощен шкаф с размери L70/B38/H80 с 2бр плътни врати	бр	1,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
29	Помощна маса с врата	бр	1,00	Цвят: дъб сонома. Изделията да бъдат изработени от материал ЛПДЧ с дебелина 18 мм и 25 мм.
30	Канапе 208/105/93H	бр	1,00	Канапе с размери: 208/2015/93H, площ за сън 207/162, материал: текстил, цвят: бежов.
31	Директорски стол - кожен	бр	1,00	Директорски стол с ергономична седалка и висока облегалка, изработен от висококачествена еко кожа Хронирани фиксирани подлакътници с интегрирани меки падове. Стамилна петлъчева хронирана основа. Цвят – черен и/или кафяв. Товаримост – 120 кг.
32	Конферентни столове	бр	6,00	Посетителски стол с ергономична седалка и облегалка – ниска /височина 350 мм/. Тапициран с висококачесвена еко кожа. Стабилна метална рамка, с правохо боядисана прахово. Цвят –

				черен, товаримост – 120 кг.
33	Интериорни врати	бр	10,00	Цвят: светъл дъб, плоскости HDF.
34	Холна гарнитура к-т кафява кожа	бр	1,00	Холна гарнитура с размери: 192/95/102H, материал: естествена кожа/еко коже/PVC; цвят: кафяв; фотьойл – с размери 92/96/102H, матераиал: естествена кожа/еко кожа/PVC – седалката и облегалната възглавница са изработени във висококачествената естествена кожа, гърбът и страниците са в еко кожа, цвят: кафяв с 1бр. релакс механизъм, пълнеж от пенополуиретанова пяна.
35	холна маса	бр	1,00	Холна маса с цвят венге, МДФ профил титан, размери: 120/40/60

*** Забележка: Участниците, предложили по-висока цена от посочения общ размер на финансовия ресурс за изпълнение на обществената поръчка, ще бъдат отстранени от процедурата, тъй като офертата няма да отговаря на изискванията поставени от Възложителя. Възложителят си запазва правото да не поръчва всички мебели и оборудване, както и да заявява допълнително други извън посочените в техническата спецификация до размера на финансовия ресурс по сключения договор за изпълнение с избрания за изпълнител кандидат.**

Посочените размери и характеристики на мебелите от таблицата в т. 31, 32, 33, 34 и 35 са ориентировъчни.

2. Изисквания за качество на предлаганите продукти:

Предложените мебели и оборудване трябва да са нови и неупотребявани, и да отговаря на всички стандарти в Република България. Доставените артикули трябва да са в оригинална опаковка с ненарушена цялост.

3. Изисквания към изпълнението на доставка:

Доставката се осъществява и удостоверява **по следните ред и условия:**

3.1. Доставката на посочените по-горе мебели се осъществява в максимален срок от 2 /два/ месеца, считано от датата на сключване на настоящия договор.

3.2. Доставката се изпълнява **в срок, съгласно** предложението на изпълнителя, **посочено** в техническото му предложение, като този срок **не може** да бъде **повече от 2 (два)** месеца, считано от датата на подписване на договора с избрания за изпълнител участник. Като всеки кандидат предлага в Техническото си предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 3 от документацията на обществената поръчка срока за доставка на мебелите и тяхното монтиране.

3.5. Доставката се удостоверява по следния начин и ред:

(а) Доставката и монтажа се извършват за сметка и от изпълнителя в административната сграда на ТП „ДГС – Пловдив“, намираща се на адрес: гр. Пловдив, бул. „Шести Септември“ № 93.

(б) плащането ще се извърши след като изпълнителят представя първични документи – фактура /оригинал/ и предавателно-приемателен протокол за определената доставка подписан от двете страни без забележки. След представяне на посочените документи Възложителят ще му изплати сумата на Изпълнителя в 30 – дневен срок от представянето им за конкретната доставка, ако същите са изрядни. Ако документите не са изрядни, 30 – дневния срок започва да тече след надлежното им оформяне и представяне на Възложителя.

Предавателно-приемателният протокол се подписа от изпълнителя и възложителя и/или от техни представители.

3.6. Избраният за изпълнител може да доставя мебелите и оборудването на етапи, като за всяка една доставка се съставя предавателно-приемателен протокол, подписан от двете страни без забележка и за всяка една се издава фактура – оригинал от изпълнителя, която му се заплаща от възложителя в срока посочен в Раздел I, т. 5.2. от техническата спецификация.

4. Рекламации.

4.1. Възложителят си запазва правото да прави рекламация на доставените мебели и оборудване, които са с видими дефекти, явно влошено качество **непозволяващи** ползването им при обичайната им употреба за ползване.

4.2. Рекламацията се прилага и когато е налице лош производствен резултат със значително занижени качества при реално ползване на продукта, и който води до практическа и реална невъзможност същите продукти да продължат да се ползват.

4.3. В случай, че доставена от изпълнителя стока има видим дефект, който пречи на нормалното и обичайното й ползване, изпълнителят дължи подмяна на същата с нова, изцяло за своя сметка.

4.4. Рекламации при установени липси, повреди или явни дефекти се предявяват от Възложителя/определеното лице в момента на приемането на доставените мебели и оборудване се отразяват в констативен протокол, подписан от двете страни. Участникът отстранява установените несъответствия в протокола в срока, даден от него в Техническото му предложения за изпълнение на поръчката, но не повече от **5 (пет) работни дни**, считано от деня на подписването му или, ако е необходимо производството му на ново, минимално необходимия технологичен срок за производството му.

При установяване на скрити недостатъци, Възложителят/определеното лице уведомява Изпълнителя писмено по електронна поща чрез изрично писмо в момента на установяването им. В тези случаи Участникът следва да отстрани недостатъците или да замени доставката с нова, със същите или по-добри характеристики на мебелите, в срока, посочен в техническото предложение на участника. Всички разходи по замяната и/или отстраняване на недостатъците са за сметка на Изпълнителя.

В случай, че е необходимо изпълнението на рекламацията да се извърши на място, различно от това, на което се намира съответната мебел, разходите за транспорт са за сметка на избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ.

5. Забележка:

Кандидатите, желаещи да участват в обявената обществена поръчка, с предмет: «Доставка чрез закупуване на мебели, оборудване и други материали за обзавеждане на административната сграда на ТП «ДГС – Пловдив» към ЮЦДП гр. Смолян» следва да се съобразяват с изискванията на Възложителя, разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и

не могат да предлагат по-висока цена за изпълнение на обществата поръчка, от тази посочена в Раздел II, т. 1 от Техническата спецификация – Приложение № 2 от документацията за участие.

6. Критерий за възлагане.

Критерият за възлагане на обществената поръчката е „икономически най-изгодна оферта" определена въз основа на „най-ниската цена", съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

7. Начин на заплащане:

Плащането ще се извърши след като изпълнителят представя първични документи – фактура /оригинал/ и предавателно-приемателен протокол за определената доставка подписан от двете страни без забележки. След представяне на посочените документи Възложителят ще му изплати сумата на Изпълнителя в 30 – дневен срок от представянето им за конкретната доставка, ако същите са изрядни. Ако документите не са изрядни, 30 – дневния срок започва да тече след надлежното им оформяне и представяне на Възложителя.

8. Кандидатът трябва да представи оферта, отговаряща напълно на изискванията на Възложителя, поставени в документацията на обществената поръчка.

9. Срокът на валидност на офертите е съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка **– не по-малко от 3 (три) месеца,** считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

10. Кандидатите следва да дадат гаранционен срок на доставените и монтирани мебели не по - малко от 24 /двадесет и четири месеца/. Кандидатите дават гаранционен срок в Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка – Приложение № 3, в т. 9 от него.

В рамките на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме действия и да отстрани за своя сметка всички възникнали проблеми и дефекти, които не са причинени от неправилна експлоатация.

10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява следните възможности за гаранционно обслужване и поддръжка на доставените мебели и оборудване:

10.1.1. гаранционното обслужване се извършва на мястото на монтажа на мебелите и оборудването, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** със собствени специалисти отстранява възникналата повреда.

10.1.2. гаранционното обслужване се извършва в сервиз на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** като транспортът на мебелите и оборудването е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

10.1.3. Времето за реакция при възникнал проблем е не повече от 5 дни след подаването на сигнал за неизправност от страна на представител/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

10.1.4. Времето за отстраняване на възникнал проблем е не повече от 5 работни дни след подаването на сигнал за неизправност от страна на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Изготвил: /п/*

Юрк. Златка Ряхова

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)